Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j. :30-5/2006/RE

Adresa školy : Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu
Telefon : **465 53 10 57**

Vedení: **vedoucí ŠJ Zuzana Saturová**

1)Zásady provozu
Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2)Provoz ŠJ

Výdejní doba	dopolední přesnídávka	od 8:50 – 9:10
	oběd pro děti a zaměstnance	od 11:45 – 12:15
	odpolední svačina	od 14:05 – 14:30

pro odběr do jídlonosičů -1. den nemoci, pokud dítě nebylo odhlášeno **11:00 – 11:15**
poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

3)Výše stravného
Výše stravného je určena předpisem v základních kategoriích činí :

pro děti	2 – 3 leté, celodenní docházka	48,00 Kč	přesnídávka	9,-Kč
			oběd	30,-Kč (včetně pitného režimu)
			svačina	9,- Kč
	4 – 6 leté, celodenní docházka	48,00 Kč	přesnídávka	9,-Kč
			oběd	30,-Kč (včetně pitného režimu)
			svačina	9,- Kč
	7 leté a starší, celodenní docházka	53,00 Kč	přesnídávka	10,- Kč
			oběd	33,-Kč (včetně pitného režimu)
			svačina	10,- Kč

4)Placení stravného
Stravné a školné se platí přes účet – Povolením k inkasu - se splatností k 20.v měsíci.
Vyúčtování se provádí 1x ročně – srpen.

5) Přihlášky ke stravování
Rodiče jsou povinni nahlásit nástup dítěte do MŠ po nemoci, po prázdninách apod.

6) Odhlášky ze stravování
se provádí – písemně na kalendáře v šatnách dětí, v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle: 465 53 10 57, každý pracovní den v době od 6,15 hodin do 13.00 hodin pro následující den.
Odhlášky na týž den **pouze v pondělí od 6,15 do 7,00 hod**- pokud oběd neodhlásíte, bude uvařen a můžete si ho odebrat do jídlonosiče mezi 11.00 a 11.15 hod. – zvoňte u dveří kuchyně.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

9) Doba prázdnin, případně mimořádného volna.
V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do MŠ.

10) Jídelní lístek
Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na web. stránkách MŠ

11) Jídlo uvařené ve školní kuchyni je určeno k přímé konzumaci v jídelně MŠ § 119 Školského zákona. Pokud si odnášíte jídlo domů, jak neodhlášený oběd, tak svačinu, musí se jídlo zkonzumovat do 2 hodin od uvaření a výdeje v MŠ. Za další skladování nenese školní jídelna odpovědnost.

12) Doklad o úhradě stravného i školného bude vydán na základě požadavku zákonných zástupců dítěte.

13) Dietní stravování mateřská škola nezajišťuje.

14) V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2025, umožňuje mateřská škola dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.

Z důvodu zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACCP:

- školka neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla,
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci,
- jídlo musí být nahlášeno předem (do 13:00 předchozího dne) a označeno jménem dítěte a datem
- za složení, nezávadnost a případné alergeny odpovídá zákonný zástupce,
- v případě nedodržení pravidel pro donos vlastního jídla, může personál MŠ odmítnout toto jídlo převzít, zároveň o tom musí sepsat řádný zápis
- že dítě s vlastním jídlem nebude obsluhováno kuchařkami ani výdejním personálem, pouze dozorujícím pracovníkem
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo může školka postupovat podle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona

15) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny. - Projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi strávníci mladší a slabší), jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

16) Ochrana majetku školy
Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

17) Dotazy, připomínky
Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí. Od 1.1.2015 vám také ona vydává potvrzení o zaplaceném školném pro účely daňových úlev.

18) Dle školského zákona 561/2005 Sb.§35 může ředitel po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. To se nevztahuje na děti, které plní povinnou předškolní docházku.

17) Práva a povinností dětí a jejich zákonných zástupců:

- **právo dětí** odebírat dotovanou stravu
- **právo zákonného zástupce** vyjadřovat se k poskytování stravování, vznášet připomínky a dotazy, žádat o úpravu jídelníčku vzhledem k potravinovým alergiím a lékařem stanoveným dietám na základě lékařského potvrzení

Mateřské školy Česká Třebová, U Stadionu

- **právo zákonného zástupce donést si čistý, kompletní , a označený jídlonosič k odebrání stravy** v případě, že bude zákonný zástupce během dne vyzván, aby si během dne neprodleně vyzvedl dítě z MŠ v případě, že je jeví známky onemocnění
- **právo dětí na klidný čas na jídlo-** po celou dobu stravování dětí jsou s nimi učitelky, děti jsou vedeny k zásadám správného stravování a etiketě při stolování
- **povinnost dětí** dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany a chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy
- **povinnost zákonných zástupců** dodržovat ve všech vnitřních i vnějších prostorách zákaz kouření včetně elektronických cigaret, používat alkohol i jiné návykové látky
- **povinnost zákonných zástupců** informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů, dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

<u>Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci ve školském zařízení</u>

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogové a vedoucí školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V České Třebové dne 13.11.2026

…….

.

ředitelka školy, vedoucí ŠJ