Č.j.: 19/2017/RE **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. Školský zákon a vyhláškou MŠMT ČR č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

I. Provoz mateřské školy

1. Mateřská škola (MŠ) je příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Česká Třebová.
2. Adresa MŠ: U Stadionu 602, 56002 Česká Třebová, tel. 465531057, mail: msustadionu@ceska-trebova.cz
3. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, dodržujeme zásadu rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny děti, podporujeme rozvoj osobnosti dítěte, vytváříme předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáháme vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ a poskytujeme speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. MŠ pracuje podle školního výchovně-vzdělávacího programu (ŠVP), který má název **„VESELÁ MAŠINKA“** (k nahlédnutí, zapůjčení u hlavní nástěnky dole, za hlavním vchodem).
5. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.
6. MŠ je organizačně členěná na 4 třídy.
7. Provoz školy je přerušen v měsících červenci a srpnu na dobu 4 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu školy oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci (ZZ) dítěte nejméně dva měsíce předem.
8. Přijímací řízení:

a. Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín (od 15.3.-15.4.) a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na hlavních dveřích budovy MŠ a na webových stránkách MŠ. Veřejnost je informována i prostřednictvím městského zpravodaje a plakátů na městských plakátnicích.

b. Ředitelka MŠ při přijímání postupuje podle vypracovaných kritérií, přednostně se přijímají děti, které dosáhly pěti let k 1.9.a pro něž je zahájení školní docházky povinné. Kritéria jsou před zápisem zveřejněna na hlavních dveřích budovy MŠ a na webových stránkách MŠ, také na formulářích k přijetí dítěte do MŠ.

c. O zařazení dětí rozhoduje ředitelka MŠ, ZZ dítěte jsou informováni o přijetí dítěte do MŠ vydáním „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“ nejpozději do 30dnů po přijímacím řízení.

d. Při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání dodržujeme podmínky stanovené zvláštním právním přípisem (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů).

e. O zařazení dětí se zdravotně postižením do třídy MŠ rozhoduje ředitelka MŠ na základě žádosti ZZ, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny nebo pedagogického centra příslušného zaměření.

f. Předškolní vzdělávání se organizuje ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší tří let nemá na přijetí do MŠ právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

g. Výjimečně jsou přijímány děti na zkušební dobu, která nesmí přesáhnout dobu tří měsíců, není-li zřejmé do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám MŠ.

h. Při přijetí do MŠ stanoví písemně ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ.

i. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku - v případě volné kapacity MŠ, na tato místa se nevyhlašuje zápis.

9. Před nástupem dítěte do MŠ nabízíme individuální adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou MŠ a třídními učitelkami domluvit na vhodném postupu, obzvláště u dětí mladších 3let doporučujeme pozvolné přivykání i prodlužování délky pobytu v MŠ.
10. Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku – popsáno podrobněji v ŠVP.
11. MŠ spolupracuje se ZZ s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny, MŠ a společnosti.
12. MŠ organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (např. předplavecký výcvik, divadelní představení) –náklady na tyto akce hradí za svoje dítě zákonný zástupce).
13. Nabízíme odpolední zájmové nadstandartní aktivity pro předškolní děti, pobyt ve škole v přírodě.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ

Zákonní zástupci (ZZ) dětí mají právo:

1. Být informováni o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvají o společném postupu při výchově a vzdělávání.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
3. Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, či ředitelkou na předem dohodnuté schůzce.
4. Navštívit třídu, kde je jejich dítě umístěno, po předchozí domluvě s učitelkou, ale nesmí nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu, jsou v roli pozorovatele.
5. Mít informace o dítěti a právo na zajištění poradenské pomoci školským poradenským zařízením.
6. Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Práva dětí:

1. Děti mají právo na vzdělání podle Úmluvy o právech dítěte. Je jim vštěpována láska k bližnímu, k rodičům, starým lidem, k vlasti, k ochraně přírody a všech živých tvorů, k ekologickému chování.
2. Děti mají právo si hrát a zachovávat si soukromí, mají právo na odpočinek a klidný koutek.
3. Děti mají právo odmítnout pro ně nepříjemnou komunikaci, jak s druhým dítětem, tak i s dospělým. Nesmějí být a nejsou u nás nijak šikanovány, zesměšňovány, jsou chráněny a učíme je chránit se před negativními vlivy prostředí (alkohol, kouření, drogy, šikana – viz primárně preventivní program rizikového chování)

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo -

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen -

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz § 2
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vzájemná práva a povinnosti

1. Děti se musí řídit pokyny učitelek, musí dodržovat pravidla soužití v MŠ, k tomu je vedou učitelky i rodiče. Rodiče jsou s pravidly seznámeni na schůzce a jsou zveřejněna na nástěnce každé třídy v šatnách dětí.
2. ZZ a všichni zaměstnanci MŠ dodržují vzájemně pravidla slušného chování, jednání, zdravení se, respektu a úcty k sobě navzájem, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech zúčastněných.
3. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
4. (§ 865 a násl.zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) a také se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, pokud k němu budou ředitelkou školy vyzváni (§22 odst.3písm.b)školského zákona.
5. Informace o dětech podají pouze učitelky, dohled nad dětmi mohou na základě poučení vykonávat všechny pracovnice MŠ.
6. Ředitelka školy svolává na začátku roku třídní schůzky, na kterých jsou ZZ informováni o dění v MŠ a všech zásadních informacích k chodu školy.
7. Třídní učitelky zvou nejméně 1x ročně ZZ k individuálním konzultacím o průběhu vzdělávání dítěte a k ukázkám práce s dětmi v MŠ.
8. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
9. Odpovědnost ZZ za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
10. ZZ dítěte (i jimi pověřená osoba) jsou povinni seznámit se a dodržovat: školní řád, řád školní jídelny a směrnici o úplatě do MŠ, dokumenty jsou zveřejněny na hlavní nástěnce za hlavním vchodem v MŠ a na webu MŠ. Ředitelka seznamuje rodiče s těmito dokumenty na zahajovací schůzce, při změnách i během roku.
11. ZZ jsou povinni nahlásit změny osobních dat, změny zdravotní pojišťovny, změny tel. čísel a infekční onemocnění. Telefony, které nahlásíte, musí být vámi používané a dostupné, pro případy když dítě onemocnění, nebo se mu stane úraz.

12. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanovuje každoročně od září, její výši a informace o snížení úplaty najdete ve směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání.
13. Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1.9.dovrší pěti let a dětí s odkladem školní docházky je od 1.9.2017 poskytováno bezplatně.
14. Výše stravného je určována vyhláškou o školním stravování a je aktualizována v řádu školní jídelny, zde jsou i informace o celé organizaci stravování v MŠ.
15. Otázky týkající se stravování projedná zák. zástupce s vedoucí školní jídelny. Přihlásit či odhlásit dítě ke stravování můžete den předem do 13hodin telefonicky do MŠ 465531057, nebo písemně do kalendáře v šatně dětí.
16. Dítě, které je v MŠ přítomné v době podávání jídla, se stravuje vždy.
17. Neodhlášený oběd si mohou ZZ vyzvednout první den nemoci od 11–11.15 hodin.
18. Stravné a školné se platí přes účet - povolením inkasu se splatností k 20. v měsíci – platba předem. Vyúčtování se provádí 2x ročně- leden a červen. ZZ doloží před nástupem dítěte do MŠ potvrzení z banky o povolení k inkasu s číslem účtu a uvedením majitele účtu. Částky za školné i stravné je ZZ povinen uhradit.
19. Ukončení docházky:
20. ZZ dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost, omluvit dítě neprodleně. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ZZ dítěte v těchto případech:
    a) dítě bez omluvy nedochází do MŠ déle než 2 týdny
    b) ZZ neuhradí poměrnou částku ze stanovené úplaty za předškolní vzdělávání, ani se jinak nedohodne s ředitelkou školy
    c) ZZ dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, nerespektuje pravidla Školního řádu a jednání k nápravě byla bezúspěšná
    d) v průběhu zkušební doby

Ředitelka přihlíží k výchovné a sociální situaci rodiny.

21. Dítě potřebuje do MŠ tyto **<u>řádně označené</u>** věci:

    a) Oblečení na zahradu – tepláky, mikinu, silonovou bundu, pevnou obuv
    b) Oblečení do třídy – tričko, punčocháče nebo elasťáky, bačkorky (ne pantofle!),
    c) V zimě – kombinézu, rukavice palčáky – nepromokavé, čepici, dobré boty
    d) Do skříňky -náhradní ponožky, spodní prádlo, elasťáky, tričko, kapesník
    e) Pláštěnku a holínky
    f) Pyžamo
    g) Kraťasy a tričko na cvičení (2.a 3.třída) – zůstává v kapsáři v MŠ

    Oblečení vybírejte přiměřeně k počasí, děti mírně otužujte

    Za neoznačené věci MŠ neručí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Děti jsou přijímány do MŠ kdykoliv během dne, dle potřeby rodiny, po domluvě s učitelkami a jsou-li předem přihlášeny. MŠ je z bezpečnostních důvodů uzamčena, prosíme, zvoňte. Pro zajištění bezpečnosti a pohody dětí je vhodné přivést děti do 8 hod. Mají pak dostatek času na hru. V případě, že vás personál MŠ ještě dostatečně nezná, může vás požádat o průkaz totožnosti.
2. ZZ jsou povinni předat dítě osobně učitelce, učitelka zodpovídá za bezpečnost dítěte po řádném předání, teprve potom může ZZ opustit MŠ!
3. Učitelky zodpovídají za dítě do doby předání ZZ (nebo jím pověřené osobě, zvažte věk a zodpovědnost starších sourozenců při pověřování). Bez písemného pověření (formulář vám předají učitelky na třídách) nevydají učitelky dítě nikomu jinému než ZZ.
   Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.
4. ZZ nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.
5. MŠ umožní účast na akcích typu škola v přírodě, výlety, apod. jen dětem, kterým může zajistit zdraví a bezpečnost po celou dobu trvání akce.
6. Pro pohodu dětí (dost času ke stravování) je nejvhodnější doba pro vyzvedávání dětí od 12:15 do 12:45, odpoledne pak od 14:30. Po domluvě s učitelkami i během dne.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy a 12 dětí pokud jsou mladší 3let. Při vyšším počtu nebo náročnějších činnostech např. sportovních určí ředitelka dalšího pedagogického nebo nepedagogického pracovníka - zaměstnance MŠ.
8. Za příznivého počasí tráví děti venku každý den co nejdelší dobu přiměřenou jejich věku a podmínkám.
9. MŠ má vypracovaný minimální primárně preventivní program rizikového chování a plní ho během školního roku, je zapracován do tematických bloků a příprav pro práci s dětmi – 1. a 2. preventivní téma – ŠVP - najdete je také ve školním programu MŠ - u hlavní nástěnky.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol a jiné návykové látky.
11. MŠ vytváří podmínky pro včasné ošetření při úrazech proškolením všech učitelek, má vyvěšený seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení. Mateřská škola odpovídá za vhodné umístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.
12. Děti jsou pravidelně, srozumitelně a přijatelně k jejich věku poučovány o nebezpečí a rizicích, čemu se vyvarovat a proč se musí řídit pokyny učitelek.
13. Mateřská škola bude ZZ ihned informovat o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, zvracení, bolesti břicha apod.,nebo o úrazu). ZZ bude vyzván, aby neprodleně vyzvedl dítě z mateřské školy osobně nebo poslal jinou osobou na základě písemného pověření. V případě života ohrožujícího úrazu nebo onemocnění zavolá MŠ rychlou záchrannou službu a zároveň bude neprodleně informován rodič.
14. V případě známek akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem)oddělí MŠ dítě od ostatních a zajistí dohled zletilou osobou, pro tento případ také platí vyzvání rodiče k neprodlenému vyzvednutí dítěte z MŠ.
15. MŠ vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu v mateřské škole, vyhotoví a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úrazem dítěte v MŠ je úraz, který se stal dětem při předškolním vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Ne ten, který se stal dítěti na cestě do MŠ a zpět.

16. ZZ dítěte jsou povinni uvést údaje o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.
17. ZZ dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a nahlásit výskyt infekčního onemocnění.
18. ZZ musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, aby je nenakazilo. Do MŠ patří pouze děti zdravé. Učitelky mají právo, v rámci zachování zdraví ostatních dětí, dítě nachlazené či s jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout, nebo vyžadovat doklad od pediatra o tom, že dítě může být v MŠ.
19. Podávání léků dítěti v MŠ nespadá do druhu práce učitele MŠ, a proto tuto činnost učitelky nebudou vykonávat.
20. ZZ budou aktuálně informováni o výskytu onemocnění ve třídě: neštovice, vši apod.
21. ZZ jsou povinni vyzvednout dítě do ukončení provozní doby MŠ – 16.00hod.
    - V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně: 1. zůstane s dítětem v mateřské škole; 2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt; 3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
    - Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly).
    - Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona.
    - ZZ dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.
22. Po převzetí dítěte od učitelek plně zodpovídají za bezpečnost dětí ZZ ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na školní zahradě.
23. Po odchodu dítěte s rodičem z MŠ, ze školní zahrady není již z bezpečnostních důvodů dovoleno prodlužovat pobyt dítěte, případně i sourozence se ZZ, na školní zahradě.(Výjimkou jsou pouze akce, které pro ZZ a děti pořádá MŠ na školní zahradě nebo v MŠ – odpovědnost za děti je ale již na ZZ). Učitelka ztrácí přehled o přítomných dětech a zároveň již za dítě, které předala ZZ, neodpovídá, a není tedy povinna dbát na jeho bezpečnost.
24. ZZ je povinen zavírat vstupní bránky a zajistit je horní klapkou.
25. ZZ nesmí v areálu MŠ jezdit na kole nebo kolečkových bruslích, jde o bezpečí dětí, hrajících si v herních koutcích zahrady, nebo v keřích.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

1. Učitelky poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami, apod.).
2. ZZ dítěte dohlédnou, aby si dítě domů neodnášelo věci, které mu nepatří.
3. ZZ pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce MŠ, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými či provozními zaměstnanci školy.
4. ZZ nebo jimi pověřené osoby pro vyzvedávání dětí, jsou povinni se chovat v MŠ i na zahradě MŠ tak, aby majetek MŠ nepoškozovali, v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost ihned učitelce školy.
5. Na zahradě MŠ jsou různé výukové prvky, které nejsou určeny ke hře dětí, manipulace s nimi je povolena výhradně za přítomnosti učitelky v rámci pedagogické práce.
6. Škola neodpovídá za cenné věci (řetízky – jsou i pro dítě nebezpečné, náušnice, hračky, kola, koloběžky…), které si dítě do mateřské školy přinese.
7. Učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí, hojně využíváme zahradu MŠ a přilehlé lesní lokality, kde ušpinění oděvů může nastat. V MŠ musí mít děti náhradní oblečení a obuv.
8. Do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé bonbony, drobné maličké hračky a takové, které se mohou rozbít nebo dítě zranit a předměty (špičaté, ostré,..).

V. § 34a Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (*účinnost od 1. 9. 2017*).

1. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech.
2. Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je MŠ v provozu.
3. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně, a to od 8,15 hod. do 12,15 hodin.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy.
4. Dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,00 hod. do 16,00 hod., výše uvedený rozsah 4 hod. je však povinný. Ostatní doba pobytu je nadále nepovinná.
5. **Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena.** Ohlášení nepřítomnosti (telefon, SMS, e-mail, osobní kontakt) musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
6. **Nepřítomnost delší než 3 dny musí být dále omluvena**, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo emailem).
7. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.
8. Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD.
9. ZZ mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s uvedením důvodu a doby nepřítomnosti dítěte doručí ZZ v písemné podobě (nebo e-mailem) ředitelce mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat.
10. O žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy, zprávu předá rodičům v písemné podobě či zašle e-mailem nejpozději do tří dnů ode dne obdržení žádosti.

VI. § 34b Individuální vzdělávání dítěte

1. Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b)*
2. Pokud bude zákonný zástupce dítěte požadovat individuální vzdělávání dítěte, oznámí to písemně ředitelce MŠ 3 měsíce před zahájením školní docházky. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy oznámení o individuálním vzdělávání dítěte bylo doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
3. Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání
4. Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
5. MŠ doporučí ZZ oblasti, v kterých má být dítě vzděláváno, má vypracovaný dokument, který předá ZZ, při převzetí oznámení o individuálním vzdělávání.
6. Učitelky MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech formou rozhovoru a připravených činností s dítětem (v rozsahu cca 1 hodiny) za přítomnosti zákonného zástupce. Z ověřování je vyhotoven písemný zápis.
7. **Termíny ověřování:**
    a. třetí čtvrtek v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit)
    b. náhradní termín první čtvrtek v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit).
8. Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.
9. V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
10. Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.
11. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí ZZ dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek, pokud se jedná o dítě s IVP .§ 16 odst.2, písm.d), a výdajů na činnost školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Pomáhejte nám vést děti k samostatnosti a vytváření základních hygienických a společenských návyků. Veďme děti k čistotě, kázni, zdvořilosti, úctě a sebeúctě.

Důvěřujte nám. Jsme tu pro Vás a šťastné dítě je přáním nás všech. Ta jediná správná cesta je cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.

Zrušuje se Školní řád Č.j.: 109/2015/RE,
Účinnost Školního řádu od 1.3.2017
změna k 1.9.2018/k 1.9.2019/ k 2.1.2024/k 1.9.2025// K 9.11.2026
změna k 1.9.2020 doplněno o dodatek k oddílu *III*.

V České Třebové dne: 9.11.2026 ředitelka školy

Dodatek ke školnímu řádu Č.j. 19/2017 k oddílu III. „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí“

(týká se oblasti problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole)

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
   Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
   Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
   Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

   a. Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
   b. Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
   c. Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
   d. Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
   e. Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
   f. Zánět spojivek.
   g. Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b). Za parazitární onemocnění se považuje:

   h. Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
   i. Roup dětský.
   j. Svrab.

3. Mateřská škola má **právo** ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má **povinnost** zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. Rodiče mají **povinnost** mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
   - Plané neštovice.
   - Spála.
   - Impetigo.
   - Průjem a zvracení.
   - 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
   - Zánět spojivek.
   - Pedikulóza (veš dětská).
   - Roupi.
   - Svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.
Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:
- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.
Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V České Třebové dne: 9.11.2026 ředitelka školy