

Informace o rozsahu a účelu zpracovávaných osobních údajů (OÚ)

Správce OÚ: Mateřská škola Česká Třebová, U Stadionu,
sídlo správce: U Stadionu 602, 56002 Česká Třebová IČ: 70982341
telefon: 465531057, e-mail: msustadionu@ceska-trebova.cz

Pověřenec pro OÚ: Mgr. Karel Honl, e-mail: karel.honl@ceska-trebova.cz, tel. +420 603 574 633, kontaktní doba: úterý 12:00-15:00 hod.

Osoba, jejíž OÚ jsou zpracovávány, může na rozsah a způsob zpracování podat stížnost u dozorového úřadu a má právo požadovat od správce údajů přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování. Dále má právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu má právo kdykoli souhlas odvolat. Informace o případném předávání osobních údajů do jiných států jsou uvedeny ve sloupci „Příjemci OÚ“. OÚ zveřejněné prostřednictvím internetu (např. webové stránky správce, sociální sítě atp.) jsou potenciálně přístupné ke zpracování osobami odlišnými od správce i v třetích zemích.

Uvedený správce osobních údajů zpracovává tyto osobní údaje:

Název agendy	Zákonnost zpracování GPDR – čl. 6 odst. 1 písm.	Účel zpracování	Rozsah zpracování	Příjemci OÚ	Doba uložení agendy
Mzdová a personální agenda	a, b, c	Plnění Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon o ped. pracovnících DVPP – personální spis zaměstnance Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. č. 9 odst. 2, písmeno b, h GDPR	Ze zákona: Jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, exekuce, zdravotní pojišťovna, výpis z rejstříku trestů, vysvědčení Na základě souhlasu: údaje o dětech a druhém rodiči dětí, č. účtu, telefon, e-mail, hypotéka, insolvence, dosažené vzdělání, praxe, Údaje o zdr. stavu zdr. Pojišťovně a členství v odborech.	Finanční úřad pro Pardubický kraj, Okresní správa soc. zabezpečení, ČŠI zdravotní pojišťovny a další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce	Spisový a skartační řád F4 S/50
Účetní dokumentace	b, c	Zákon o účetnictví č.563/1991/Sb. Vyhláška 270/2010/Sb. o inventarizaci faktury, pokladní kniha, cestovní příkaz, inv. komise	Údaje o dodavatelích (jméno, adresa, sídlo, IČ, DIČ, číslo účtu), telefony, e-mail Údaje o zaměstnancích jméno, příjmení, bydliště	FÚ, zdr. Pojišťovny, KÚ, a další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce	Spisový a skartační řád E - S/10

Matrika dětí	a,c	Školský zákon 561/2004 Sb., Vyhláška č.14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. č. 9 odst. 2, písmeno b, h, GDPR	Dítě: Ze zákona: jméno, příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, státní občanství, trvalé bydliště, u cizinců povolení k pobytu na území ČR, údaje o zdrav. stavu a znevýhodnění dítěte, zdr. Způsobilost ke vzdělávání Rodiče: Ze zákona: jméno, příjmení, adresa, telefon, u cizinců povolení k pobytu na území ČR, adresa pro doruč. písemností, pověření k vyzvedávání dětí, korespondence s OSPOD, MěÚ, soud, PPP, SPC Na základě souhlasu: e-mail, audiovizuální záznam	MŠ subjekt údajů, zák. zástupci, další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce PPP, OSPOD, SPC MŠ subjekt údajů, zák. zástupci, další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce PPP, OSPOD, SPC	Spisový a skartační řád A 4 S/10 B 7 S/10 Spisový a skartační řád A 4 S/10 B 7 S/10
Matrika dětí	a,c	Přijímací řízení Žádost o přijetí dítěte do MŠ a Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí k předškolnímu vzdělávání	Ze zákona: Dítě Jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje o očkování, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, Na základě souhlasu: telefon, e-mail	MŠ, Zákonný zástupce	Spisový a skartační řád B 7 S/10
Matrika dětí	a,c	Oznámení o zahájení a Rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání	Ze zákona: Dítě: Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, rodné číslo, časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro indiv. vzdělávání Zákonný zástupce: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, Na základě souhlasu: e-mail		Spisový a skartační řád B 7 S/10
Matrika dětí	a,c	Evidenční list zpracovává se za účelem bezpečného vyzvednutí dítěte z MŠ Povinná dokumentace na třídách, vedení docházky do MŠ, třídní kniha	Ze zákona: Dítě: Jméno, příjmení, adresa, datum narození, trvalé bydliště, zpráva od lékaře, Rodiče: jméno, příjmení, adresa, telefon, pověření k vyzvedávání dětí, č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti – nezbytné pro zajištění denního režimu dítěte v MŠ s ohledem na probíhající střídavou péči		Spisový a skartační řád B7 S/10

Matrika dětí	a,c	Průběh vzdělávání dítěte Zajišťuje se za účelem objasnění změny chování dítěte, tedy k zajištění povinnosti školy na vzdělání dítěte	korespondence s OSPOD, MěÚ, soud, PPP, SPC, individuální vzdělávání – přezkoušení, Individuální vzdělávací plány	OSPOD, zdravotní pojišťovny, PPP, SPC, pojišťovny	Spisový a skartační řád B7 S/10
Matrika dětí	a,c	Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte	Jméno, příjmení, datum narození, třída, datum zahájení a ukončení vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání, podpůrná opatření		Pouze pro vnitřní využití, po dobu docházky v MŠ
Matrika dětí	a,c	Žádost o osvobození od úplaty za vzdělání	Ze zákona: Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení dítěte	Zákonný zástupce	Spisový a skartační řád B7 S/10
Matrika dětí	a,c	Evidence úrazů Vyhl. č. 364/2005 Sb. O vedení dokumentace škol a školní matriky a předávání údajů Vyhl. č. 64/2005 Sb.	Dítě: Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, údaje o zdravotním stavu Zákonný zástupce jméno a příjmení, bydliště zákonného zástupce:	Zdr. Pojišťovna, pojišťovna, ČŠI, webové rozhraní pojišťovací makléř, a další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce	Spisový a skartační řád A5.2 S/10
Prezentace MŠ a zachycení její historie (účast ve výtv. a sport. soutěžích)	a,c	Prezentace a zachycení školy je v rozumné míře v oprávněném zájmu školy, školní kronika, alba 499/2004 Sb. - Zákon o archivnictví a spisové službě	Jméno a příjmení, dítěte, Jméno a příjmení zaměstnanců a případných třetích osob,	Veřejnost, audiovizuální záznamy dětí, rodičů, zaměstnanců a návštěvníků akcí pořádaných a spolupořádaných MŠ nebo kterých se MŠ zúčastnila	5 let C19 A/10
Stravování	a,b,c	Vyhl. 107/2005 o školním stravování, Vyhl. č. 14/2005 Sb.	Ze zákona: Jméno, příjmení dítěte, datum narození, zpráva od lékaře – alergie, údaje zákonných zástupců: Jméno, příjmení Jméno a příjmení zaměstnance Na základě souhlasu : číslo účtu, e-mail, telefon rodičů a zaměstnanců údaje o dodavatelích (jméno, adresa, IČO, číslo účtu)na základě smluvního vztahu		Spisový a skartační řád G5 S/3
Smlouvy	b,c	Zákon č. 340/2015 Sb. O registru smluv Zákon o účetnictví č.563/1991/Sb. Zákoník práce	Údaje o dodavatelích – fakturační údaje, smlouvy	Smluvní strany	C7 V/5

Evidenze úrazů	a,b,c	Občanský zákoník Zákoník práce Zákon č.262/2006Sb Evidenze úrazů, vstupní a preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců	Ze zákona: Zaměstnanec: Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, údaje o zdravotním stavu, zdravotní pojišťovna	Zdr. pojišťovny, inspektorát práce, pojišťovna, pojišťovací makléř , a další příslušné orgány veřejné moci a státní instituce	Spisový a skartační řád A5.2 S/10
Základní dokumenty školy	c	Zákon č.250/2000	Zřizovací listina – údaje o škole, rejstřík škol – údaje o ředitelce (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), obchodní rejstřík	Zřizovatel, KÚ	Spisový a skartační řád C1 A/10
Kamerový systém	f	Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku. Kamerové záznamy při vstupu do MŠ.	Ochrana budovy a vizuální kontrola vstupujících osob Videozáznam	Nejsou	Záznam je ve smyčce, který se po dosažení kapacity disku přemazává.
Spisová služba	c	Předpis č.499/2004Sb Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	Jméno, příjmení, adresa odesílatelů a příjemců pošty		Dle spisového a skartačního řádu
Žádosti o zaměstnání	b	Žádosti o zaměstnání	Jméno, příjmení, datum narození, dosažené vzdělání fotografie, e-mail, telefon		Spisový a skartační řád F3.13 S/5
Projekty a Šablony – personální podpora, Další vzdělávání pedagogických pracovníků,	a,b,c	Zprostředkování dotací a projektů, Zákon 250/2000 Sb.	Dokumentace: zaměstnanec – jméno, příjmení, datum narození, pracovní smlouva, osvědčení, dohody o provedení práce dodavatelé: jméno, příjmení, č. účtu	MŠMT, orgány EU a další	C18.2. 15 let